

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W
WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO W POZNANIU



Dyrektor
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia
Ratunkowego w Poznaniu
Robert Judek

SPIS TREŚCI

I WSTĘP.....	3
II DEFINICJE	3
III POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
IV ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW W WSPR W POZNANIU.....	7
V ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM ORAZ MIĘDZY MAŁOLETNIMI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE	7
VI OBOWIĄZKI PERSONELU	9
VII PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.....	9
VIII PLAN WSPARCIA DZIECKA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA.....	11
IX ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO.....	12
X ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.....	12
XI PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW.....	12
XII ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW.....	13
XIII PRZEPISY KOŃCOWE.....	13
XIV ZAŁĄCZNIKI.....	13



I WSTĘP

Niniejszy dokument został stworzony i wdrożony w trosce o integralność, dobrostan i bezpieczeństwo małoletnich w pełnym poszanowaniu ich praw i godności.

Wprowadzenie niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich (dalej jako Standardy) jest krokiem w kierunku zapewnienia spójności działań oraz budowania zaufania społeczności wokół nas. Stworzenie bezpiecznego i odpowiedzialnego środowiska dla małoletnich wymaga współpracy, zaangażowania oraz stałego doskonalenia naszych praktyk. Wdrożenie standardów ochrony małoletnich (SOM) stanowią praktyczne narzędzie realizacji tego zobowiązania.

II DEFINICJE

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **WSPR w Poznaniu lub Pracodawcy** - należy przez to rozumieć Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Rycerskiej 10 w Poznaniu;
2. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć osobę zarządzającą i reprezentującą WSPR w Poznaniu;
3. **Małoletnim (pacjencie), dziecku** - należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;
4. **Personelu (pracownika)** - należy przez to rozumieć każdą osobę świadczącą pracę/czynności na rzecz WSPR w Poznaniu bez względu na formę zatrudnienia, w tym pracowników, zleceniobiorców, wolontariuszy, praktykantów lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z Małoletnimi;
5. **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę, którą WSPR w Poznaniu zamierza zatrudnić na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych (tzw. kontraktu), umowy odbycia praktyk, wolontariatu lub innego porozumienia o współpracy, a która osoba z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z Małoletnimi (nawet potencjalny);
6. **Rodzicu** - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka pozostającego pod jego władzą rodzicielską;
7. **Opiekunie prawnym małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić Małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki, w tym reprezentować Małoletniego, chronić interesy prawne, osobiste oraz finansowe Małoletniego;
8. **Osobie najbliższej małoletniemu** - należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka, rodzeństwo, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku osobę pełnoletnią wskazaną przez Małoletniego;



9. **Koordynatorze SOM** – należy przez to rozumieć Kierownika lub z-ca kierownika Komórki Statystyki Medycznej, sprawującego nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich w WSPR w Poznaniu oraz ich aktualnością, odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i podejmowaniu interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego, w tym składania odpowiednich zawiadomień oraz wykonującego inne zadania określone w niniejszych Standardach.
10. **Przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć formę agresji, w której jedna osoba używa siły fizycznej w celu spowodowania obrażeń lub szkody ciała innej osoby/ lub powodując obrażenia lub taką szkodę. Może przybierać różne formy, w tym uderzenie, kopanie, duszenie, popychanie, zadawanie ciosów bądź inne działania bezpośrednio skierowane przeciwko ciału ofiary. Przemoc fizyczna może występować w różnych kontekstach, w tym w relacjach rodzinnych, szkolnych, zawodowych czy społecznych.
11. **Przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć formę agresji, w której jedna osoba wykorzystując siłę, przymus lub manipulację lub inne środki, w celu zaangażowania innej osoby w aktywności seksualne. Przemoc seksualna może przybierać różne formy, takie jak gwałt, molestowanie seksualne, wymuszanie aktów seksualnych czy inne formy nękania lub niebezpiecznego zachowania seksualnego.
12. **Przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć formę agresji o charakterze emocjonalnym lub psychologicznym, w której w sposób szkodliwy wpływa się na psychikę innej osoby, jej emocje, w szczególności stosuje się manipulację emocjonalną, groźby, upokorzenie, kontrolę czy izolację, w celu wywierania kontroli nad inną osobą. Przemoc psychiczna może obejmować szereg działań, takich jak szykanowanie słowne, zastraszanie, wyśmiewanie, kontrolowanie dostępu do środków finansowych, izolacja od przyjaciół i rodziny czy stosowanie manipulacyjnych taktyk mających na celu zniszczenie poczucia własnej wartości ofiary.
13. **Zaniedbywaniu** - należy przez to rozumieć jedną z form krzywdzenia dziecka polegającą na incydentalnym, bądź chronicznym nie zaspokajaniu jego potrzeb, w tym fizycznych i psychicznych, oraz nierespektowaniu podstawowych praw, powodującą zaburzenia jego zdrowia, a także generującą trudności rozwojowe.



III POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przyjmujemy, że naszym głównym celem w WSPR w Poznaniu jest zapewnienie najwyższego standardu ochrony małoletnich (SOM), chroniąc ich przed wszelkimi formami krzywdy, wykorzystania, przemocy czy dyskryminacji.
2. Stawiamy sobie za zadanie tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska sprzyjającego pełnemu rozwojowi dzieci i młodzieży.
3. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Personel WSPR w Poznaniu jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie.
4. Każdy członek Personelu traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej godność i inne dobra osobiste, potrzeby i prawo do prywatności..
5. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. W ramach wykonywania obowiązków Personel zwraca uwagę na czynniki, ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację oraz zgłasza każde podejrzenie krzywdzenia dziecka w formie wypełnionej Karty Interwencyjnej i przekazuje do Koordynatora SOM o zdarzeniach zagrażających małoletniemu osobiście lub mailowo na adres som.wspr@ratownictwo.med.pl
6. Standard ochrony małoletnich (SOM) zostaje podany do wiadomości dla pracowników WSPR w Poznaniu oraz kandydatów na etapie rekrutacji z oświadczeniem o zobowiązaniu do jego przestrzegania zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Standardu.
7. Standardy ochrony małoletnich (SOM) dostępne są:
 - a) w sekretariacie WSPR w Poznaniu, ul. Rycerska 10;
 - b) w miejscu stacjonowania zespołów wyjazdowych;
 - c) w każdej karetkie - wersja skrócona SOM dla dzieci stanowiąca załącznik nr 6,
 - d) na stronie internetowej WSPR w Poznaniu: www.ratownictwo.med.pl
8. WSPR w Poznaniu udostępni Standardy Ochrony Małoletnich rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim do zaznajomienia się i stosowania – w drodze elektronicznej lub pisemnej.
9. Pracodawca udostępni Małoletnim również wersję skróconą Standardów Ochrony Małoletnich w wersji skróconej w każdym ambulansie.

IV ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW W WSPR W POZNANIU

1. W stosunku do Kandydata do pracy przed dopuszczeniem do pracy w kontakcie z Małoletnimi (nawet potencjalnym), WSPR w Poznaniu realizuje obowiązki zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, obejmujące w szczególności:



- 1) uzyskanie przez dział kadrowo-płacowy (wydruk z portalu) czy dane Kandydata są zamieszczone w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym lub rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze), prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- 2) uzyskanie od Kandydata zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 3) w przypadku Kandydata posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Polska, uzyskanie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 4) uzyskanie od Kandydata pisemnego oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa, a także wyciągów z rejestrów karnych uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, jakie obowiązują w krajach (kraju) jej przebywania.
- 5) Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 3) i 4) powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa
- 6) w sytuacji, gdy dane państwo nie prowadzi rejestru karnego lub nie przewiduje sporządzania informacji, o której mowa w pkt. 3) i 4) powyżej - odebranie od Kandydata pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadającym przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem



duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich,
lub z opieką nad nimi.

2. Nie zawiera się jakiegokolwiek stosunku prawnego z Kandydatem:
 - 1) który na podstawie Krajowego Rejestru Karnego został skazany za przestępstwa określone w ust.1 lub którego dane widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, lub w innych rejestrach wskazanych powyżej;
 - 2) który nie przedłożył którejkolwiek informacji (zaświadczenia) lub nie podpisał któregośkolwiek z oświadczeń, o których mowa w ust. 1.

V ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM ORAZ MIĘDZY MAŁOLETNIMI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Podstawową zasadą relacji między Małoletnim a personelem WSPR w Poznaniu jest działanie dla dobra Małoletniego, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel WSPR w Poznaniu działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych WSPR w Poznaniu oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Personel WSPR w Poznaniu traktuje Małoletniego z szacunkiem i podmiotowo, uwzględniając jego godność i inne dobra osobiste, potrzeby i prawo do prywatności. Podmiotowy stosunek do dziecka oznacza, że podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.
4. Personel WSPR w Poznaniu zobowiązany jest do równego traktowania Małoletnich w szczególności niezależnie od płci, orientacji seksualnej, wyznania czy niepełnosprawności.
5. Zasady bezpiecznych relacji z Małoletnim obowiązują cały personel WSPR w Poznaniu. Personel jest zobowiązany znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z Małoletnim.
6. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec Małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione.
7. Każdy kontakt z Małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
8. Personel mający kontakt z Małoletnim (pacjentem):
 - 1) przedstawia się i mówi kim jest, jaka jest jego rola w opiece nad Małoletnim;
 - 2) utrzymuje profesjonalną relację z Małoletnim i reaguje w stosunku do niego w sposób nie zagrażający, adekwatny do sytuacji i wieku, zachowuje cierpliwość i szacunek w komunikacji z Małoletnim;
 - 3) panuje nad własnymi emocjami;

- 4) przekazuje informacje Małoletniemu w sposób zrozumiały, przy użyciu prostego języka. Informuje o tym co się z nim dzieje, co będzie się działo, sprawdza czy dziecko rozumie co się będzie działo i jakie będą skutki działań medycznych,
 - 5) w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, jeżeli nie spowoduje to opóźnień w udzieleniu medycznych czynności ratunkowych i jest możliwe w miejscu zgłoszenia, należy zapewnić obecność rodzica, opiekuna lub osoby najbliższej Małoletniego.
 - 6) w przypadku pracy z Małoletnim, który doświadczył przemocy fizycznej, seksualnej, psychicznej należy zachować ostrożność i dystans w celu ochrony Małoletniego.
9. Zachowanie niedozwolone w relacji Personelu z Małoletnimi:
- 1) żadne formy poniżania, zastraszania, przymuszania czy dyskryminacji Małoletniego nie są tolerowane;
 - 2) nieakceptowane jest stosowanie przemocy fizycznej wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie, a także zabrania się izolowania Małoletniego w zamkniętych pomieszczeniach;
 - 3) krzyczenie, wywoływanie lęku u Małoletniego;
 - 4) stosowanie wszelkich form przemocy psychicznej lub seksualnej jest surowo zakazane;
 - 5) używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - 6) nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych, seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych gestów oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę; nawiązywanie z Małoletnim kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności Małoletniego;
 - 7) zabrania się proponowania Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych, jak również zabrania się używania w ich obecności w czasie wykonywania swoich służbowych obowiązków;
 - 8) przyjmowanie prezentów, pieniędzy od Małoletniego lub jego opiekuna, osoby bliskiej Małoletniemu ani wchodzenie w jakiegokolwiek zależności;
 - 9) utrwalanie wizerunku Małoletniego poprzez fotografowanie, nagrywanie głosu, filmowanie i tym podobne;
 - 10) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
 - 11) utrzymywanie biernej postawy w zakresie troski o rozwój i zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia jego dobrostanu.



10. WSPR w Poznaniu dba również o prawidłowe, bezpieczne relacje między Małoletnimi, którzy mogą znaleźć się pod jego opieką. W związku z tym ustala się następujące zasady dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi znajdującymi się pod opieką WSPR w Poznaniu:

- 1) Małoletni są zobowiązani wzajemnie się szanować, akceptować różnice kulturowe, społeczne i indywidualne, różnorodność innych Małoletnich oraz szanować ich granice osobiste, ich indywidualną tożsamość i ekspresję, własność, prawo do prywatności.
- 2) Małoletni są zobowiązani komunikować się w bezpieczny sposób, z zachowaniem zasad uprzejmości, kultury osobistej, używając zwrotów grzecznościowych,
- 3) Zakazane jest używanie w kontaktach między Małoletnimi słów wulgarnych, obraźliwych, wyzwisk, naśmiewanie się z innych Małoletnich, przedrzeźniania ich, upokarzanie, poniżanie.
- 4) Wszelkie formy agresji, w tym fizycznej, słownej, lub hejtu w relacji Małoletni - Małoletni są niedozwolone.

VI OBOWIĄZKI PERSONELU

W ramach wykonywanych obowiązków, pracownicy zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich. Przykładowe symptomy krzywdzenia zawiera załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

VII PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. znęcanie się nad małoletnim);
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie);
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego (np. związanych z odżywianiem, higieną czy zdrowiem).
2. Procedura:
 - 1) Personel, który podejrzewa, że dziecko może być krzywdzone, ma obowiązek sporządzenia **Karty Interwencyjnej** i przekazanie jej w formie maila lub osobiście Koordynatorowi SOM, która następnie wprowadza incydent do rejestru incydentów. Karta Interwencyjna i Rejestr Incydentów stanowią **załącznik nr 3** do Standardów;
 - 2) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia Małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112;



- 3) Koordynator SOM odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu we współpracy z Dyrektorem WSPR w Poznaniu zobowiązany jest do:
 - a) weryfikacji i rozpatrzenia sprawy w porozumieniu z radcą prawnym;
 - b) klasyfikacji zgłoszenia jako podejrzenie popełnienia przestępstwa lub inna forma krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa;
- 4) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego – Koordynator SOM we współpracy z Dyrektorem WSPR w Poznaniu zobowiązany jest do sporządzenie pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazanie do Policji lub prokuratury. **Wzór zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa stanowi załącznik nr 4 do Standardów.**
- 5) w przypadku, gdy Małoletni doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, ze strony rodziców/opiekunów lub innych domowników:
 - a) gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez sporządzenie i przekazanie formularza „Niebieska Karta A” i „Niebieska Karta B”, które stanowią załączniki odpowiednio załącznik nr 5 i nr 6 do Standardów.
 - b) gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej, a Małoletni doświadcza np. zaniedbania lub relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej) – Koordynator SOM we współpracy z Dyrektorem WSPR w Poznaniu zobowiązany jest do wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny. **Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny stanowi załącznik nr 4 do Standardów;**
- 6) w przypadku podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, Koordynator SOM ma obowiązek powiadomić rodzica/opiekuna małoletniego, a w sytuacji gdy osobą podejrzaną jest rodzic/opiekun, należy powiadomić niekrzywdzącego rodzica/opiekuna.
- 7) Personel, który uzyskał informację, że Małoletni jest krzywdzony przez pracownika WSPR w Poznaniu, przekazuje ją Koordynatorowi SOM wraz ze sporządzoną szczegółową notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną i powinna być dostarczona osobiście lub wysłana na adres som.wspr@ratownictwo.med.pl; postanowienia ust. 2 pkt. 2) mają odpowiednie zastosowanie;
- 8) w sytuacji wskazanej w pkt 4) powyżej Dyrektor WSPR w Poznaniu natychmiastowo odsuwa pracownika od pracy do czasu wyjaśnienia zdarzeń;
- 9) w sytuacji wskazanej w pkt 4) powyżej Dyrektor WSPR w Poznaniu lub upoważniona przez niego osoba przeprowadza rozmowę z podejrzanym pracownikiem na temat zdarzenia;

- 10) w momencie gdy podejrzenia wobec pracownika w zakresie znęcania fizycznego, psychicznego wykorzystywania seksualnego lub innego przestępstwa potwierdzą się, Dyrektor WSPR w Poznaniu zgłasza na Policję lub do prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa oraz wszczyna procedurę rozwiązania z pracownikiem umowy (w zależności od rodzaju umowy i trybu jej rozwiązania);
3. Realizacja procedury „Niebieskiej karty” – w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej przez Koordynatora SOM
 - 1) wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
 - 2) w przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna (prawnego lub faktyczna);
 - 3) jeżeli osobami wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie, działania z udziałem małoletniego przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 kodeksu karnego lub pełnoletniej osoby wskazanej przez Małoletniego; oraz w miarę możliwości, w obecności psychologa;
 - 4) po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta B”,
 - 5) w przypadku gdy przemoc w rodzinie dotyczy małoletniego, formularz „Niebieska Karta B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu lub osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez Małoletniego,
 - 6) wypełniony formularz „Niebieska Karta A” niezwłocznie nie później niż 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury przekazuje się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego właściwego ze względu na zamieszkanie osoby doznającej przemocy domowej;
 - 7) kopię formularza przechowuje się wraz z Kartą Interwencji.

VIII PLAN WSPARCIA DZIECKA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Ustalenie planu wsparcia dla Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia wymaga delikatnego podejścia i współpracy z różnymi instytucjami, w tym służbami społecznymi, psychologami, prawnikami i innymi specjalistami.



2. Po ujawnieniu krzywdzenia Małoletniego Koordynator SOM ustala plan wsparcia, którego celem jest w szczególności zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poprawa jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (opiekun lub inna osoba dorosła, personel podmiotu, inne dziecko), udzielenia innego odpowiedniego wsparcia Małoletniemu. Plan wsparcia Małoletniego może polegać w szczególności na skierowaniu rodzica/opiekuna potrzebującego wsparcia dla siebie i małoletniego do odpowiednich instytucji poprzez przekazanie rodzicowi/opiekunowi niekrzywdzącemu Małoletniego kopii **Listy instytucji** stanowiącej załącznik nr 8.

IX ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETniego

1. WSPR w Poznaniu chroni wizerunek Małoletnich i ich dane osobowe.
2. Bez zgody rodziców/opiekunów Małoletniego pracownikom WSPR w Poznaniu nie wolno: udostępniać, publikować lub wykorzystywać wizerunku Małoletniego. Zgoda musi być udzielona w formie pisemnej. Zgoda rodzica/opiekuna może być wycofana w każdym czasie przez złożenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia.

X ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. WSPR w Poznaniu nie zapewnia Małoletnim możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. WSPR w Poznaniu nie zapewnia ani nie udziela Małoletnim dostępu do sieci Internet ani dostępu do jakichkolwiek treści szkodliwych.
3. Zabronione jest udostępnianie Małoletnim przez Personel WSPR w Poznaniu możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, udzielania dostępu do sieci Internet oraz udostępniania Małoletnim treści szkodliwych w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie.

XI PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Pracodawcy do stosowania niniejszych Standardów jest Koordynator SOM, który w tym celu może podejmować czynności wskazane poniżej.
2. Przygotowanie Personelu do stosowania niniejszych Standardów nastąpi poprzez między innymi:
 - a) Udostępnienie treści Standardów i upowszechnienie wiedzy o Standardach,
 - b) E-learning, webinary lub inne szkolenia.



3. Zakres szkoleń i ich częstotliwość ustala się na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie.
4. Czynności określone w ust. 2 powyżej zostaną udokumentowane poprzez Koordynatora SOM w postaci pisemnej.

XII ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Koordynator SOM jest odpowiedzialny za przegląd i aktualizację Standardów.
2. Koordynator SOM co najmniej raz na dwa lata przeprowadza ocenę tych Standardów, weryfikuje ewentualne zgłoszenia o naruszeniu Standardów i informuje Pracodawcę o potrzebie ewentualnych zmiany Standardów celem dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów prawa. Wnioski z przeprowadzonej oceny Koordynator SOM dokumentuje pisemnie.
3. Na podstawie informacji od Koordynatora SOM Pracodawca podejmuje decyzje w zakresie wprowadzenia zmian do Standardów Ochrony Małoletnich, powierza przygotowanie zaktualizowanego dokumentu działowi kadrowo-płacowemu, a następnie wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.
4. Koordynator SOM monitoruje stopień znajomości i poprawności stosowania Standardów.
5. Nadzór nad stosowaniem Standardów pełni Dział Kadr i Płac.

XIII PRZEPISY KOŃCOWE

Standard wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia Dyrektora WSPR w Poznaniu.

XIV ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 2 - Formy krzywdzenia Małoletnich oraz kryteria ich rozpoznawania

Załącznik nr 3 - Karta Interwencji, Rejestr Incydentów

Załącznik nr 4 - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Załącznik nr 5 - Formularz „Niebieska Karta A”

Załącznik nr 6 - Formularz „Niebieska Karta B”

Załącznik nr 7 - Standardy Ochrony Małoletnich - wersja dla dzieci

Załącznik nr 8 - Lista instytucji, do których można skierować rodziców/opiekunów małoletniego, aby uzyskać wsparcie

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko i komórka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że
zapoznałem(am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi
w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis składającego oświadczenie



**Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu**

FORMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH ORAZ KRYTERIA ICH ROZPOZNAWANIA

Według Światowej Organizacji Zdrowia krzywdzenie, to każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania osoby dorosłej, instytucji lub państwa, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka.

1. Fizyczne:

- a) siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, zranienia, uszkodzenia ciała, złamania, blizny, opuchlizny, ślady oparzeń, skarpetkowe odparzenia, ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka
- b) zaburzenia rozwoju fizycznego (wzrost, waga poniżej normy),
- c) dolegliwości psychosomatyczne (ból brzucha, głowy, nudności, biegunki, moczenie, zanieczyszczanie z niewyjaśnioną etiologią),
- d) mimowolne ruchy mięśni - tiki;

Możliwe do zaobserwowania zachowania dziecka:

- a) Lęk przed rozebraniem się,
- b) Lęk przed dotykaniem drugiej osoby,
- c) Ubiór nieadekwatny do pory roku i pogody
- d) nadmierna apatia lub agresja
- e) noszenie ciemnych okularów także przy braku słońca

2. Psychiczne- szkodliwa interakcja pomiędzy dorosłym a dzieckiem obejmująca zarówno działania jak i zaniechania:

- a) niedostępność emocjonalna,
- b) brak wsparcia i zainteresowania dzieckiem,
- c) nadmierna kontrola,
- d) relacja z dzieckiem oparta na obwinianiu, wrogości i oczernianiu

Możliwe do zaobserwowania objawy u dziecka:

- a) zaburzenia mowy,
- b) bóle jelitowo-żołądkowe, bóle i zawroty głowy,
- c) kłopoty z kontrolą emocji,
- d) nieufność do innych,
- e) wycofanie,
- f) poczucie krzywdy i winy
- g) moczenie się
- h) lęk przed rozebraniem się
- i) zaburzenia pamięci, koncentracji

3. Wykorzystywanie seksualne

- a) poprzez kontakt fizyczny - pobudzanie intymnych części ciała, kontakty oralno-genitalne, penetracja seksualna,, komercyjne wykorzystywanie dzieci-pornografia
- b) bez kontaktu fizycznego - rozmowy o treści seksualnej, ekspozycja anatomii i czynności seksualnych, treści pornograficznych, podglądactwo.

Możliwe do zaobserwowania objawy u dziecka:

- a) urazy zewnętrznych narządów płciowych, krwawienia, ból przy oddawaniu moczu, kału,
- b) infekcje jamy ustnej,
- c) infekcje dróg moczowo-płciowych, krwawienia, choroby weneryczne, ciąża,
- d) nadmierna erotyzacja dziecka, erotyczne zabawy, rysunki, zachowanie,
- e) agresja seksualna wobec rówieśników,
- f) nieadekwatny do rozwoju dziecka język dotyczący sfery seksualnej,
- g) trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem,
- h) nadpobudliwość,
- i) zachowania regresywne,
- j) lęki, koszmary,
- k) zaburzenia łaknienia,
- l) narkotyzowanie, picie alkoholu,
- m) zaburzenia psychosomatyczne,
- n) u małych dzieci zachowania regresywne, takie jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie



Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

A - KARTA INTERWENCJI

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego pacjenta:		
Przyczyna interwencji:		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię, nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo):		
Opis podjętych działań:	Data i miejsce:	Opis:
Forma podjęta interwencji (zakreślić właściwe lub dokonać wpisu właściwego działania):	▪ Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa; ▪ wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/ rodziny; ▪ inny rodzaj podjętego działania, 	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) oraz data	Nazwa organu:	Data:
Wyniki interwencji: działania organów/	Data i organ podejmujący interwencję:	Opis:



działania podjęte przez rodziców, działania WSPR:		
--	--	--

B - REJESTR INCYDENTÓW

REJESTR INCYDENTÓW

I.p	Data zdarzenia	Krótki opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko małoletniego	Rodzaj podjętej interwencji



Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

A. Zawiadomienie o pełnieniu przestępstwa

.....r.

(miejscowość i data)

Prokuratura Rejonowa

W¹

.....

.....

(adres)

Zawiadamiający: -

/wpisać funkcję pełnioną w WSPR w Poznaniu/ w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w
Poznaniu, adres: ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań

ZAWIADOMIENIE
o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przeciwko małoletniemu

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa kwalifikowanego w art.
.....² na szkodę małoletniego /imię i
nazwisko, PESEL, data urodzenia/ przez/imię i
nazwisko domniemanego sprawcy/ów.

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez /imię i nazwisko pracownika, który
zgłosił krzywdzenie małoletniego/ czynności służbowych wobec małoletniej(go)
..... /imię i nazwisko/, będącej/będącego pacjentem
w /komórka organizacyjna, w której leczony jest małoletni – wskazanie
właściwego ZRM, zespołu TMiS/ WSPR w Poznaniu, dziecko ujawniło/..... pozyskał

¹ Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury Rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa;

² Przykładowo: ciężki uszczerbek na zdrowiu – art. 156 Kk, średni i lekki uszczerbek na zdrowiu – art. 157 Kk, narażenie na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu – art. 160 Kk, znęcanie się nad osobą najbliższą – art. 207 Kk, zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej – art. 197 Kk, seksualne wykorzystanie małoletniego – art. 200 Kk;



niepokojące informacje dotyczące relacji z / odnotował
niepokojące zachowanie wobec dziecka.

Opis zdarzenia dającego podstawy dla podejrzenia popełnienia przestępstwa³(co, gdzie, kiedy, w jaki
sposób, czym ,dlaczego kto?)

.....
.....

Okoliczności zdarzenia mogą potwierdzić następujący świadcowie:

.....
.....

*/imię i nazwisko świadków zdarzenia, określenie funkcji świadka w strukturze WSPR
w Poznaniu, danych kontaktowych/*

jak również inne dowody,

tj.

/wskazanie innych dowodów mogących potwierdzić okoliczności zdarzenia, np. monitoring wizyjny/.

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego, wnoszę o
wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....

(podpis osoby uprawnionej do działania w imieniu WSPR w Poznaniu)

³ Szczegółowy opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, aby określić, kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo.



B. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy

W

... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca: (pełna nazwa i oficjalny adres WSPR w Poznaniu)

reprezentowany przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania: 1)(imiona i nazwiska rodziców)

ul.....

(adres zamieszkania)

2) (imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra małoletniego:

.....
.....
Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem posiadającym szczegółowe informacje jest (imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby uprawnionej do działania

Załączniki:

1.
2.



Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)						

Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne ³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających,</i>						

substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						
---	--	--	--	--	--	--

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak (kiedy?gdzie?)

☐ nie

☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę

☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) ¹⁾			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			

Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwie

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań



Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskiej Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) małżonek, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** - przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

STANDARDY OCHRONY MAŁOTENICH - WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI

1. Jesteśmy zespołem ludzi, składającym się z ratowników medycznych, pielęgniarek i lekarzy.
2. Naszym zadaniem jest leczenie oraz pomaganie.
3. Masz prawo wiedzieć jak się nazywamy.
4. Masz prawo widzieć co będziemy robić, jak będzie wyglądało Twoje badanie.
5. Masz prawo się bać, zadawać nam pytania, a my mamy obowiązek Ci na nie odpowiedzieć
6. Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Nie będziemy Cię okłamywać, że nie będzie bolało jeśli może zboleć.
7. Będziemy starali wykonywać badanie delikatnie i dać czas z oswojeniem się z sytuacją, jednak czasem może to nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić Ci pilnej pomocy z uwagi na Twoje zdrowie.
8. Masz prawo do obecności Twoich bliskich.
9. Szanujemy Twoją osobę, dlatego zawsze będziemy brali pod uwagę Twoje zdanie i zadawali pytania o Twoją opinię, aby dać Ci wybór.
10. Pamiętaj! Jeśli spotkało Cię coś, czego nie akceptujesz lub ktoś Cię skrzywdził, powiedz nam o tym.
11. Nie będziemy Cię oceniać, chcemy Ci pomóc.

Jeżeli jednak chcesz porozmawiać o swoich problemach przez telefon, przez całą dobę możesz zadzwonić, napisać smsa lub czatować z osobą, która może i chce Ci pomóc.

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW! TU ZNAJDZIESZ POMOC.

800 12 12 12- DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA

116 111- TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

801 12 00 02- OGÓLNOPOLSKIE POGOTOWIE DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”

800 120 226- POLICYJNY TELEFON ZAUFANIA

801 120 002, 22 668 70 00, 22 666 10 36 13- OGÓLNOPOLSKI TELEFON NIEBIESKA LINIA



Załącznik nr 8 do Standardów Ochrony Małoletnich
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

**LISTA INSTYTUCJI I ORGANIZACJI POMOCOWYCH
W POZNANIU**

Nazwa instytucji/organizacji	Dane kontaktowe
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE	
Centrala	ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań tel. (61) 878 17 00 (01); (61) 878 17 26 e-mail: mopr@mopr.poznan.pl
Filia JEŻYCE	ul. Sienkiewicza 22, 60-818 Poznań tel. (61) 878 18 81; (61) 878 18 88 e-mail: mopr_je@mopr.poznan.pl
Filia GRUNDWALD	ul. Matejki 50, 60-770 Poznań tel. (61) 878 48 73; (61) 878 49 22 e-mail: mopr_gr@mopr.poznan.pl
Filia NOWE MIASTO	os. Piastowskie 81, 61-159 Poznań tel. (61) 878 18 17; (61) 878 18 18 e-mail: mopr_nm@mopr.poznan.pl
Filia STARE MIASTO	ul. Kościuszki 103, 61-717 Poznań tel. (61) 878 18 55; (61) 878 18 51 e-mail: mopr_sm@mopr.poznan.pl
Filia WILDA	ul. Opolska 58, 61-433 Poznań tel. (61) 878 19 25 e-mail: mopr_wi@mopr.poznan.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań tel. (61) 8410 710 e-mail: sekretariat@pcpr.powiat.poznan.pl
Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka w Poznaniu	ul. Garbary 97/8, 61-757 Poznań tel. (61) 855 22 78 e-mail: sekretariat@kopd.poznan.pl
Stowarzyszenie Pomocy w Problemach Życiowych	ul. Żupańskiego 14/10, 61-572 Poznań tel. (61) 835 37 26 e-mail: problemy@free.ngo.pl
Fundacja "Dziecko w Centrum"	ul. Zeylanda 9/3, 60-808 Poznań tel. 888 08 05 08 e-mail: fundacja@dzieckowcentrum.org
Fundacja Wspierania Rodziny - ADAMS	ul. Piękna 44, 60-589 Poznań tel. (61) 222 37 40 e-mail: fundacja@fundacjaadams.org.pl

