

Poznań 10.10.2018

**WOJEWÓDZKA STACJA
POGOTOWIA RATUNKOWEGO
W POZNANIU**

Nr sprawy NT/Nr 07/ZP/18

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę
serwera.

**Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień
publicznych**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu Samodzielny Publiczny ZOZ ul. Rycerska 10 60-346 Poznań NIP 779-20-09-143 tel. 061 864-88-12 fax. 61 866-37-35
www.ratownictwo.med.pl email: sekretariat@ratownictwo.med.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, na podstawie Zarządzenia Dyrektora nr 43/2016 z dnia 28 września 2016 roku

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera dla WSPR w Poznaniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych nie gorszych jak – konfiguracja:

- Procesor 2 x Intel Xeon Silver 4114
- Pamięć 128 GB
- Kontroler RAID – klasy PERC H730P
- Obudowa z możliwością zamontowania do 24 dysków
- Dyski, 8 x 1TB SAS z przedłużoną gwarancją
- Minimum 4 porty RJ-45 zintegrowane w karcie sieciowej
- Zasilanie 2 x minimum 750 Watt Hot Plug
- Windows Server 2016 plus licencja na dodatkowe 4 rdzenie z możliwością obniżenia do 2012
- Gwarancja minimum 3 lata NBD bądź wyższa
- Ruchome szyny montażowe

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania serwera, po uprzednim złożeniu zamówienia w formie telefonicznej, faksem lub pisemnie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-13.00 do Magazynu Głównego mieszczącego się przy ul. Rycerskiej 10 w Poznaniu.

4. Termin wykonania zamówienia.

14 dni od udzielenia zamówienia.

5. Wymagane dokumenty

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania podstaw do wykluczenia z postępowania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

6. Informacje o sposobie porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują między sobą drogą elektroniczną w formie edytowalnego dokumentu tekstowego (*.doc.) na robert.judek@ratownictwo.med.pl

2. Każda ze stron musi potwierdzić fakt ich otrzymania.

3. Kierowanie korespondencji wyłącznie na poniżej podany adres:

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu
Samodzielny Publiczny ZOZ
ul. Rycerska 10 60-346 Poznań**

4. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) w sprawie procedury postępowania – Robert Judek tel. 061 864-88-81
- 2) w sprawie przedmiotu zamówienia - Rafał Gawryszak tel. 061 864-88-75

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytanie drogą elektroniczną w formie edytowalnego dokumentu tekstowego (*.doc.) na robert.judek@ratownictwo.med.pl. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień drogą elektroniczną, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

zamawiający przekaze wykonawcom oraz umieści na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienia specyfikacji wpłynę do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W przypadku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz obowiązkowo umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.ratownictwo.med.pl

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i języku polskim. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, aby podczas oceny ofert zamawiający mógł opierać się na tekście przetłumaczonym.

2. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w postaci elektronicznej na [**robert.judek@ratownictwo.med.pl**](mailto:robert.judek@ratownictwo.med.pl)

3. Ofertę składaną w formie papierowej należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona nazwą firmy, adresem wykonawcy, zaadresowana na zamawiającego i oznaczona napisem: „Oferta na dostawę serwera” Nie otwierać do dnia 22.10.2018 do godz.12:00.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.

8. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 22.10.2018 do godz.11:00 w sekretariacie Dyrektora, pok. 112 lub drogą elektroniczną w formie edytowalnego dokumentu tekstowego (*.doc.) na [**robert.judek@ratownictwo.med.pl**](mailto:robert.judek@ratownictwo.med.pl)

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.10.2018 o godz.12:00 pok. 104

3. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów i usług podlega obciążeniu podatkiem. Tak więc przy ocenie ofert będzie brana tylko i wyłącznie cena brutto, która musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wykonawca powinien w cenie brutto ująć także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.

3. Faktury muszą być dostarczane w wersji elektronicznej na adres [**efaktury@ratownictwo.med.pl**](mailto:efaktury@ratownictwo.med.pl)

10. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posługiwał się będzie następującym kryterium:

Cena 100 %.

2. Wartość punktowa ceny wyliczana wg wzoru: $C_n : C_b \times P \times W$

C_n - cena najniższa oferty

C_b - cena badanej oferty

P - jednolita skala punktowa (100)

W - waga procentowa kryterium ceny

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. O odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Postanowienia końcowe

1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione.

Załączniki:

- 1 Oferta Wykonawcy
- 2 Wzór umowy
- 3 Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Specyfikację sporządził

Robert Judek