

REGULAMIN KURSU KPP

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KURSU KWALIFIKOWANEJ PIERWSZEJ POMOCY (KPP)

Regulamin organizacyjny, zwany dalej Regulaminem kursu KPP zawiera:

1. Zasady organizowania kursu KPP.
2. Zasady naboru kandydatów na kurs KPP.
3. Prawa i obowiązki wykładowców prowadzących zajęcia.
4. Prawa i obowiązki uczestnika kursu.
5. Prawa i obowiązki kierownika kursu.
6. Sposób sprawdzania wyników kształcenia.
7. Postanowienia końcowe.

§1

Zasady organizowania kursów KPP

1. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Poznaniu zwana dalej Organizatorem prowadzi kształcenie w formie kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, zwanego dalej Kursem KPP, na podstawie:
 - a. Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. – art. 12 ust. 2, oraz art. 13 ust. 2,3 (Dz. U. 2006 nr 191, poz. 1410), zwanej dalej Ustawą,
 - b. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. nr 60, poz. 408), zwanego dalej rozporządzeniem,
 - c. Decyzji administracyjnej zatwierdzającej program kursu.
2. Organizator w pierwszym dniu kursu przekazuje uczestnikom kursu, zwanym dalej uczestnikami, informację dotyczącą:
 - a. organizacji i przebiegu kursu,
 - b. obowiązkowych zaliczeń modułów teoretycznych,
 - c. sposobu przystąpienia i warunków zaliczenia egzaminu końcowego.
3. Warsztaty prowadzone będą w specjalnie przygotowanych salach seminaryjnych i wykładowych.
4. Każdy kurs kończy się egzaminem przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną, zwaną dalej komisją, w formie określonej rozporządzeniem.
5. Organizator po zakończeniu kursu wydaje zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i w przypadku zdania egzaminu – zaświadczenie o uzyskaniu tytułu ratownika.
6. Organizator wraz z kierownikiem merytorycznym kursu, zwanym dalej kierownikiem, zbierają opinie o kursie, a po ich analizie podejmują stosowne działania zmierzające do doskonalenia jakości kształcenia kursowego.
7. Organizator prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń oraz przechowuje dokumentację z kursu przez okres 5 lat.
8. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odwołania kursu, lub zmiany terminu w przypadku małej ilości zgłoszeń. Zobowiązujemy się również poinformować zainteresowane osoby o kolejnym ustalonym terminie kursu.

§2

Zasady naboru kandydatów na kurs KPP

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są drogą mailową – krzysztof.piekarek@ratownictwo.med.pl, telefoniczną (618648 826) lub osobiście w WSPR Poznań pokój nr 6 budynek A ul. Rycerska 10
2. O zakwalifikowaniu na kurs, datach zajęć oraz o jego warunkach, uczestnik zostaje poinformowany drogą elektroniczną.

§3

Prawa i obowiązki wykładowców prowadzących zajęcia

1. Wykładowca ma obowiązek:
 - a. Punktualnego rozpoczynania zajęć oraz wykorzystania czasu dydaktycznego zgodnie z rozkładem zajęć.
 - b. Ustalania z kierownikiem i organizatorem wszelkich zmian w rozkładzie zajęć.
 - c. Potwierdzenia zaliczenia zajęć w formie ustalonej z kierownikiem.
 - d. Podawania wykazu literatury do modułu, który realizuje, przygotowania kserokopii trudno dostępnych materiałów i przekazywania informacji o aktualnych zmianach w przepisach prawnych.
 - e. Czuwać nad bezpieczeństwem wykonywanych ćwiczeń, oraz dobierać je w sposób adekwatny do poziomu i możliwości uczestników.
2. Wykładowca ma prawo do:
 - a. Wprowadzenia innowacji do prowadzonych zajęć.
 - b. Wyboru metod i form szkolenia.
 - c. Zgłaszania do kierownika i organizatora wszelkich uwag dotyczących organizacji i przebiegu kursu.

§4

Prawa i obowiązki uczestnika kursu

1. Uczestnik ma obowiązek:
 - a. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem kursu,
 - b. Potwierdzenia obecności podpisem na liście obecności,
 - c. Zaliczenia modułów zgodnie z wymogami przedstawionymi przez organizatora oraz wykładowcę,
 - d. Informowania kierownika o nieobecności na zajęciach. W przypadku nieobecności – zaliczenia materiału w formie ustalonej przez wykładowcę,
 - e. Przestrzegania ustalonego przez organizatora porządku organizacyjnego,
 - f. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - g. Przestrzegania wszelkich wskazówek wykładowcy w celu uniknięcia sytuacji niebezpiecznych,
 - h. Wykonywania ćwiczeń zgodnie z omówionymi zasadami bezpieczeństwa,
 - i. Przestrzegania zakazu spożywania alkoholu na terenie objętym kursem.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - a. Uzyskania informacji na temat organizacji i przebiegu kursu oraz umiejętności i uprawnień, jakie nabędzie po ukończeniu kursu.
 - b. Zgłaszania uwag dotyczących treści i formy zajęć teoretycznych i praktycznych.

- c. Uzyskania od wykładowcy wykazu literatury wymaganej do zaliczenia programu kursu oraz kserokopii trudno dostępnych materiałów będących przedmiotem wykładów.
3. Uczestnik oświadcza, że bierze udział w kursie dobrowolnie i na własną odpowiedzialność oraz zrzeka się wszelkich roszczeń wobec organizatora związanych z powstaniem i skutkami ewentualnego uszczerbku na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku.
4. Uczestnik oświadcza, że jest całkowicie zdrowy i nie posiada przeciwwskazań do:
 - a. wzięcia udziału w Kursie,
 - b. udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy,
 - c. przystąpienia do egzaminu końcowego.

§5

Prawa i obowiązki kierownika kursu

1. Kierownik ma obowiązek i prawo do:
 - a. Ustalenia szczegółowego planu zajęć objętych programem i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu,
 - b. Odwołania zajęć w przyczyn losowych (np. zachorowanie wykładowcy),
 - c. Przeprowadzenia i potwierdzenia stosownym zapisem końcowego zaliczenia w formie przewidzianej w programie kursu,
 - d. Wprowadzenia innowacji do prowadzonego kursu.
2. Kierownik kursu odpowiada za przeprowadzenie kontroli jakości kształcenia.

§6

Sposób sprawdzania wyników kształcenia

1. Sprawdzanie osiągnięć uczestników dokonywane jest poprzez:
 - a. Bieżącą ocenę w trakcie prowadzonego kursu,
 - b. Przeprowadzenie egzaminu pisemnego, sprawdzianu praktycznego lub w innej formie przewidzianej w rozporządzeniu,
 - c. Kończącą ocenę po zakończeniu kursu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, decyzję podejmuje organizator po zapoznaniu się z informacją dotyczącą danego przypadku.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian i modyfikacji regulaminu.