

## **REGULAMIN KURSU KPP**

### **REGULAMIN ORGANIZACYJNY KURSU KWALIFIKOWANEJ PIERWSZEJ POMOCY (KPP) w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Poznaniu.**

Regulamin organizacyjny, zwany dalej Regulaminem kursu KPP zawiera:

1. Zasady organizowania kursu KPP.
2. Zasady naboru kandydatów na kurs KPP.
3. Prawa i obowiązki wykładowców prowadzących zajęcia.
4. Prawa i obowiązki uczestnika kursu.
5. Prawa i obowiązki kierownika kursu.
6. Sposób sprawdzania wyników kształcenia.
7. Postanowienia końcowe.

#### **§1**

##### **Zasady organizowania kursów KPP**

1. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Poznaniu zwana dalej Organizatorem prowadzi kształcenie w formie kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, zwanego dalej Kursem KPP, na podstawie:
  - a. Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. – art. 12 ust. 2, oraz art. 13 ust. 2,3 (Dz. U. 2006 nr 191, poz. 1410), zwanej dalej Ustawą,
  - b. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. 2019, poz. 2408)
2. Decyzji administracyjnej zatwierdzającej program kursu.
3. Organizator w pierwszym dniu kursu przekazuje uczestnikom kursu, zwanym dalej uczestnikami, informację dotyczącą:
  - a. organizacji i przebiegu kursu,
  - b. obowiązkowych zaliczeń modułów teoretycznych,
  - c. sposobu przystąpienia i warunków zaliczenia egzaminu końcowego.



4. Warsztaty prowadzone będą w specjalnie przygotowanych salach seminaryjnych i wykładowych.
5. Każdy kurs kończy się egzaminem przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną, zwaną dalej komisją, w formie określonej rozporządzeniem.
6. Organizator po zakończeniu kursu wydaje zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i w przypadku zdania egzaminu – zaświadczenie o uzyskaniu tytułu ratownika.
7. Organizator wraz z kierownikiem merytorycznym kursu, zwanym dalej kierownikiem, zbierają opinie o kursie, a po ich analizie podejmują stosowne działania zmierzające do doskonalenia jakości kształcenia kursowego.
8. Organizator prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń oraz przechowuje dokumentację z kursu przez okres 5 lat.
9. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odwołania kursu, lub zmiany terminu w przypadku małej ilości zgłoszeń. Zobowiązujemy się również poinformować zainteresowane osoby o kolejnym ustalonym terminie kursu.

## **§2**

### **Zasady naboru kandydatów na kurs KPP**

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są drogą mailową – paulina.gierszewicz@ratownictwo.med.pl lub telefoniczną (61 864 88 27).
2. O zakwalifikowaniu na kurs, datach zajęć oraz o jego warunkach, uczestnik zostaje poinformowany drogą elektroniczną.

## **§3**

### **Prawa i obowiązki wykładowców prowadzących zajęcia**

1. Wykładowca ma obowiązek:
  - a. Punktualnego rozpoczynania zajęć oraz wykorzystania czasu dydaktycznego zgodnie z rozkładem zajęć.
  - b. Ustalania z kierownikiem i organizatorem wszelkich zmian w rozkładzie zajęć.
  - c. Potwierdzenia zaliczenia zajęć w formie ustalonej z kierownikiem.

- d. Podawania wykazu literatury do modułu, który realizuje, przygotowania kserokopii trudno dostępnych materiałów i przekazywania informacji o aktualnych zmianach w przepisach prawnych.
  - e. Czuwać nad bezpieczeństwem wykonywanych ćwiczeń, oraz dobierać je w sposób adekwatny do poziomu i możliwości uczestników.
2. Wykładowca ma prawo do:
- a. Wprowadzenia innowacji do prowadzonych zajęć.
  - b. Wyboru metod i form szkolenia.
  - c. Zgłaszania do kierownika i organizatora wszelkich uwag dotyczących organizacji i przebiegu kursu.

#### §4

#### **Prawa i obowiązki uczestnika kursu**

1. Uczestnik ma obowiązek:
- a. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem kursu,
  - b. Potwierdzenia obecności podpisem na liście obecności,
  - c. Zaliczenia modułów zgodnie z wymogami przedstawionymi przez organizatora oraz wykładowcę,
  - d. Informowania kierownika o nieobecności na zajęciach. W przypadku nieobecności – zaliczenia materiału w formie ustalonej przez wykładowcę,
  - e. Przestrzegania ustalonego przez organizatora porządku organizacyjnego,
  - f. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
  - g. Przestrzegania wszelkich wskazówek wykładowcy w celu uniknięcia sytuacji niebezpiecznych,
  - h. Wykonywania ćwiczeń zgodnie z omówionymi zasadami bezpieczeństwa,
  - i. Przestrzegania zakazu spożywania alkoholu na terenie objętym kursem.
2. Uczestnik ma prawo do:
- a. Uzyskania informacji na temat organizacji i przebiegu kursu oraz umiejętności i uprawnień, jakie nabyte po ukończeniu kursu.
  - b. Zgłaszania uwag dotyczących treści i formy zajęć teoretycznych i praktycznych.



- c. Uzyskania od wykładowcy wykazu literatury wymaganej do zaliczenia programu kursu oraz kserokopii trudno dostępnych materiałów będących przedmiotem wykładów.
3. Uczestnik oświadcza, że bierze udział w kursie dobrowolnie i na własną odpowiedzialność oraz zrzeka się wszelkich roszczeń wobec organizatora związanych z powstaniem i skutkami ewentualnego uszczerbku na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku.
4. Uczestnik oświadcza, że jest całkowicie zdrowy i nie posiada przeciwwskazań do:
  - a. wzięcia udziału w Kursie,
  - b. udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy,
  - c. przystąpienia do egzaminu końcowego.

## §5

### **Prawa i obowiązki kierownika kursu**

1. Kierownik ma obowiązek i prawo do:
  - a. Ustalenia szczegółowego planu zajęć objętych programem i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu,
  - b. Odwołania zajęć w przyczyn losowych (np. zachorowanie wykładowcy),
  - c. Przeprowadzenia i potwierdzenia stosownym zapisem końcowego zaliczenia w formie przewidzianej w programie kursu,
  - d. Wprowadzenia innowacji do prowadzonego kursu.
2. Kierownik kursu odpowiada za przeprowadzenie kontroli jakości kształcenia.

## §6

### **Sposób sprawdzania wyników kształcenia**

1. Sprawdzanie osiągnięć uczestników dokonywane jest poprzez:
  - a. Bieżącą ocenę w trakcie prowadzonego kursu,
  - b. Przeprowadzenie egzaminu pisemnego, sprawdzianu praktycznego lub w innej formie przewidzianej w rozporządzeniu,
  - c. Końcową ocenę po zakończeniu kursu.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, decyzję podejmuje organizator po zapoznaniu się z informacją dotyczącą danego przypadku.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian i modyfikacji regulaminu.

DYREKTOR  
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego  
w Poznaniu  
  
Marcin Zieliński

