

Poznań 19.09.2018



**WOJEWÓDZKA STACJA
POGOTOWIA RATUNKOWEGO
W POZNANIU**

Sprawa nr NT/Nr 05/PN/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

**na sukcesywne dostawy olei silnikowych, płynów do chłodziw, płynów do
spryskiwaczy szyb, płynów hamulcowych oraz smarów do pojazdów samochodowych
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych**

I. Nazwa i adres zamawiającego

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu Samodzielny Publiczny ZOZ

ul. Rycerska 10 60-346 Poznań

NIP 779-20-09-143

REGON 639686132

tel. 061 864-88-12 tel./fax. (61) 866 37 35

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.ratownictwo.med.pl

e-mail: sekretariat@ratownictwo.med.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 43/2016 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu z dnia 28 września 2016 roku.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000,00 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy olei silnikowych, płynów do chłodziw, płynów do spryskiwaczy szyb, płynów hamulcowych oraz smarów, żarówek samochodowych, których rodzaj oraz ilości zostały szczegółowo określone w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Formularz asortymentowo – cenowy musi być wypełniony w całości. Brak wypełnienia jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

UWAGA: Pozycja 2, 3, wymagana aprobatą producenta pojazdów. Oferta bez aprobaty producenta pojazdów wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia (formularz asortymentowo – cenowy) zostanie odrzucona przez Zamawiającego jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Ilości wskazane w formularzu asortymentowo - cenowym są wielkościami szacunkowymi służącymi do określenia ceny poszczególnych pozycji towaru natomiast Wykonawca związany warunkami przyszłej umowy zobowiązuje się, jeżeli zajdzie konieczność dostarczyć towar w ilościach wykraczających poza ilości wskazane po cenach określonych w pakietach. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych asortymentów w każdym pakiecie oraz zmniejszenia wartości zamówienia w zależności od potrzeb.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent, norma czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane pod ww. pojęciem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru objętego przedmiotem zamówienia, po uprzednim złożeniu zamówienia w formie telefonicznej, elektronicznej (e-mail) lub pisemnie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 do pomieszczenia magazynowego – mieszczącego się przy ul. Rycerskiej 10 w Poznaniu.

IV. Termin realizacji zamówienia.

12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia

V. Wymagane dokumenty

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (adres Zamawiającego e-mail: robert.judek@ratownictwo.med.pl).

Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony może potwierdzić fakt ich otrzymania.

3. Kierowanie korespondencji wyłącznie na poniżej podany adres:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

Samodzielny Publiczny ZOZ

ul. Rycerska 10 60-346 Poznań

4. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1) w sprawie procedury postępowania – Robert Judek tel. 061 864-88-81

2) w sprawie przedmiotu zamówienia - Łukasz Paczkowski tel. 661-415-897

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną w formie edytowalnego dokumentu tekstowego (*.doc.) na: lukasz.paczkowski@ratownictwo.med.pl Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom oraz umieści na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

a. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- b. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- c. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- d. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

Samodzielny Publiczny ZOZ

ul. Rycerska 10 60-346 Poznań

Oferta w postępowaniu:

**na sukcesywne dostawy olei silnikowych, płynów do chłodziw, płynów do spryskiwaczy szyb,
płynów hamulcowych oraz smarów do pojazdów samochodowych**

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

Nie otwierać przed 17.10.2018 do godziny 11:00

2. Do oferty należy dołączyć:

- a. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na **Formularzu oferty** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ, formularz asortymentowo cenowy,
- b. Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- c. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane (nie jest wymagane).

3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i języku polskim. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, aby podczas oceny ofert zamawiający mógł opierać się na tekście przetłumaczonym.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej przez wykonawcę.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Wszelkiego typu dokumenty, oświadczenia oraz załączniki wraz z ofertą muszą być podpisane, dla uznania ważności przez osobę(by) uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Koperta winna być oznaczona nazwą firmy, adresem wykonawcy, zaadresowana na zamawiającego i oznaczona zgodnie z rozdziałem VII pkt. 1 lit. d.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzeże, że ww. nie mogą być udostępniane.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 17.10.2018 roku do godz. 10:30 w sekretariacie Dyrektora, pok. 112
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 17.10.2018 roku o godz. 11:00 w pok. nr 104 (zamówienia publiczne).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.
4. W trakcie otwierania ofert zamawiający poda nazwę firmy wraz z adresem i ceną oferty.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **www.ratownictwo.med.pl** informacje w zakresie:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, termin wykonania i warunków płatności

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów i usług podlega obciążeniu podatkiem. Tak, więc przy ocenie ofert będzie brana tylko i wyłącznie cena brutto, która musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wykonawca powinien w cenie brutto ująć także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Nie dopuszcza się zmiany cen oferty przez okres wiążący strony warunkami przyszłej umowy.
5. Faktury muszą być przesyłane wyłącznie w wersji elektronicznej na adres:

efaktury@ratownictwo.med.pl

X. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posługiwał się będzie następującym kryterium:

- **cena max. 100%**

1.1. Wartość punktowa ceny wyliczana wg wzoru:

cena najniższa oferty

----- x 100 x 100% = ilość punktów

cena badanej oferty

XI. Istotne postanowienia umowne. Określa wzór umowy w **załączniku 5.**

W załączeniu:

Klauzula informacyjna RODO

1 – Oferta Wykonawcy

1.1 – formularz asortymentowo – cenowy

2 – Wzór umowy

3 – Oświadczenie

Specyfikację sporządził

Specjalista ds. zam. pub.

Robert Judek

Specyfikację zatwierdził

Z-ca Dyrektora

Estera Szota

**Kluczula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu
związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań, tel. 61 8648 812 e-mail: sekretariat@ratownictwo.med.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu* jest Pan Mariusz Kończak, kontakt: *iod@ratownictwo.med.pl*, telefon: 61 8648 812
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na dostawy środków chemicznych do utrzymania czystości w pomieszczeniach, środków higienicznych, worków na odpady medyczne i komunalne oraz środki czystości dla mechaników i pracowników gospodarczych.*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*