

**U M O W A**

**o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie ratownictwa medycznego przez lekarzy systemu w wyjazdowych specjalistycznych zespołach ratownictwa medycznego „S**

zawarta w Poznaniu dnia .....roku pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny ZOZ z siedzibą w Poznaniu, 60-346 Poznań, ul. Rycerska 10 NIP 779-20-09-143, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000006315, reprezentowaną przez Dyrektora – Marcina Zielińskiego zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

Panią/....., zamieszkałym.....  
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., wpisaną do CEIDG ....., z siedzibą..... posiadającą(ym) prawo wykonywania zawodu lekarza nr....., wykonującą indywidualną praktykę lekarską wpisaną(ym) do rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej w Poznaniu pod nr....., posiadającą(ym) nr identyfikacyjny REGON:.....NIP: ....., zwaną(ym) w treści umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielanie świadczeń w zakresie ratownictwa medycznego oraz na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1**

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania w specjalistycznych zespołach ratownictwa medycznego medycznych czynności ratunkowych w celu ratowania wszystkich osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z zachowaniem praw pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i należytą starannością.

Przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia oraz nadzoru nad czynnościami innego personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem; Przyjmujący Zamówienie ma prawo zlecania określonych czynności innym członkom personelu medycznego, oddanego mu do dyspozycji przez Udzielającego Zamówienie w celu udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy.

## §2

1. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie polega na:

- a) udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 niniejszej umowy;
- b) pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do podejmowania medycznych czynności ratunkowych.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z organizacją procesu udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, po uprzednim uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie, do:

- c) dokonywania zmian czasu (dni i godzin) udzielania świadczeń;
- d) dokonywania zmian miejsca stacjonowania specjalistycznych zespołów ratownictwa medycznego.

Ze strony Udzielającego Zamówienia kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu lub osoba przez niego upoważniona.

## § 3

1. Przyjmujący Zamówienie załącza do niniejszej umowy:

- a) wydruk z CEIDG, dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej;
- b) Kserokopie zaświadczenia o wpisie do rejestrów podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z treścią art. 26 ust. 1 i 2 i art. 100-103- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, bądź oświadczenie, że dokumenty znajdują się w posiadaniu WSPR SP ZOZ w Poznaniu i są nadal aktualne;
- d) Kartę szkolenia specjalizacyjnego;
- e) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń objętych umową na świadczenie zdrowotne;
- f) aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych
- g) kserokopię umowy dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem czynności zawodowych lekarza systemu, będących przedmiotem umowy.

Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy któryś z dokumentów wymienionych w ust. 1 utraci swoją ważność, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualny dokument najpóźniej w terminie 14 dni od dnia upływu jego ważności.

Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienie o zawieszeniu lub zakazie prawa wykonywania zawodu.

## § 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń ustalonym przez strony w formie: 12-, 16- lub 24-godzinnych dyżurów.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek dyżurować w weekendy oraz dni świąteczne.
3. Do 5. dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie może wskazać w siedzibie Udzielającego Zamówienie w formie sms na numer telefonu 665 107

347 lub 661 322 894 lub drogą elektroniczną na adres: grafiki@ratownictwo.med.pl terminy, w których może świadczyć usługi zdrowotne na rzecz Udzielającego Zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie, który do 5. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym będzie udzielać świadczeń zdrowotnych, nie wskaże terminów, o których mowa w ust. 3, może być ujęty w harmonogramie na dany miesiąc w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego Zamówienie w zależności od potrzeb.
5. Strony dopuszczają możliwość udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w terminach innych niż wynikające z uzgodnionego harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim uzyskaniu zgody Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie deklaruje gotowość świadczenia dyżurów w minimalnej ilości nie mniejszej niż 6 dyżurów miesięcznie, w tym minimum 24 godzin świątecznych udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem konkursowym.
7. Udzielający Zamówienia zapewnia minimalną sumę dyżurów w danym miesiącu, która nie może być mniejsza niż 72 godziny.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż maksymalny czas trwania jednego dyżuru nie może przekraczać 24 godzin.

## § 5

1. Przyjmujący Zamówienie nie może wykonywać przedmiotu umowy przez osobę trzecią, z wyjątkiem przypadku wskazanego w § 6.

## § 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, ustalonym przez Udzielającego Zamówienie przed rozpoczęciem następnego miesiąca kalendarzowego wykonywania przedmiotu umowy.
2. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie z powodu choroby, wyjazdu lub innych okoliczności obiektywnie uzasadniających nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powierzyć udzielanie świadczeń innemu lekarzowi.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poinformowania Dział Planowania w przypadku braku możliwości podjęcia świadczeń zdrowotnych zgodnie z zaplanowanym dyżurem przed podjęciem tego dyżuru.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych i opuścić miejsca świadczenia usług do czasu objęcia czynności w sposób i zakresie zabezpieczającym ciągłość udzielania świadczeń przez innego lekarza systemu lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia.

## § 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
  - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru;
  - b) natychmiastowego wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego zgodnie z poleceniem dyspozytora medycznego;

- c) wykonania poleceń i zadań powierzonych przez dyspozytora medycznego bądź lekarza dyżurnego zespołu ratownictwa medycznego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z § 4 niniejszej umowy;
- d) czytelnego i terminowego wypełniania karty zlecenia wyjazdu i pozostawienia jej w miejscu stacjonowania zespołu ratownictwa medycznego (w wersji pisemnej i elektronicznej) pod rygorem kar administracyjnych i finansowych do 20% wynagrodzenia miesięcznego za każdy przypadek naruszenia;
- e) czytelnego i terminowego wypełniania (w wersji pisemnej i elektronicznej) karty medycznych czynności ratunkowych w dwóch egzemplarzach pod rygorem kar administracyjnych i finansowych do 20% wynagrodzenia miesięcznego za każdy przypadek naruszenia, z których jeden dołączany do karty zlecenia wyjazdu, a drugi jest przekazywany pacjentowi (bądź jego przedstawicielowi ustawowemu) lub przekazywany wraz z pacjentem do podmiotu leczniczego, do którego został przewieziony pacjent;
- f) zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych i opuszczenia stanowiska dopiero po przekazaniu obowiązków zmiennikowi, podejmującemu się ich realizacji lub w przypadku jego braku za zgodą osoby upoważnionej przez Udzielającego Zamówienia;
- g) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta;
- h) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia, w tym regulacji Systemu Zarządzania Jakością;
- i) przestrzegania Regulaminu Pracy, zarządzeń, instrukcji i procedur, przepisów BHP i ppoż. oraz zasad zabezpieczenia mienia obowiązujących w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu;
- j) dbania o dobre imię i prestiż Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu oraz stosowanie Kodeksu Etycznego Pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Poznaniu.

2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian zasad wymienionych w ust. 1, a także rozszerzenia ich zakresu odpowiednio do swoich uzasadnionych potrzeb.

## **§ 8**

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zakupienia na swój koszt oraz noszenia podczas dyżuru ubrania ochronnego zgodnie z normami BHP, w tym koszulki, polaru i spodni, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.

## **§ 9**

1. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi osobami udzielającymi świadczeń Udzielającemu Zamówienia w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z wytycznych Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.

## **§ 10**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia wymaganej dokumentacji udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej, według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. oraz Instrukcji o Ochronie Danych Osobowych i Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego, a także poniesienia pełnej odpowiedzialności z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym;
- c) stosowania procedur wynikających z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- d) znajomości i przestrzegania przepisów respektujących prawa pacjenta, a w szczególności Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1127 z późn. zm.);
- e) znajomości i przestrzegania przepisów o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- f) pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań Udzielającego Zamówienia;
- g) przestrzegania podstawowych wytycznych ratownictwa medycznego, innych procedur i regulaminów, w tym regulaminu organizacyjnego oraz zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienia;
- h) rozpoczynania wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów;
- i) wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym przez osoby odpowiedzialne za realizację świadczeń zdrowotnych;
- j) pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do podejmowania medycznych czynności ratunkowych w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń;
- k) niepublikowania na portalach społecznościowych treści i informacji dotyczących bezpośrednio pracy w WSPR w Poznaniu.

## **§11**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie łączy go stosunek pracy ani inny stosunek o charakterze cywilnoprawnym czy faktycznym z żadnym zakładem usług pogrzebowych w obszarze działania Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, ani z żadną firmą lub osobą fizyczną zajmującą się dochodzeniem za wynagrodzeniem odszkodowań, w tym od ofiar wypadków, błędów w sztuce medycznej, zdarzeń losowych lub wywołanych na skutek działania człowieka.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może polecać usług zakładów pogrzebowych.
3. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów podmiotom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym

zakładom pogrzebowym oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.

4. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, a w szczególności nie może świadczyć usług na rzecz innych konkurencyjnych podmiotów świadczących usługi medyczne.

## §12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania Udzielającemu Zamówienia lub upoważnionej przez niego osobie informacji o sposobie wykonywania umowy, a w szczególności o:
  - a) sposobie udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - b) prowadzeniu wymaganej dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia i inne uprawnione podmioty w zakresie objętym niniejszą umową, w szczególności co do:
  - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
  - b) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
  - c) kontroli trzeźwości i środków odurzających.
3. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego Zamówienia o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w ust. 2, dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem, iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
5. W razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania WSPR, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienia kary umownej w wysokości od 50 zł do 500 zł za jedno naruszenie. Do naruszeń uzasadniających nałożenie kary zalicza się w szczególności nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienia obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia, a także nieprzestrzeganie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej określonych w §7 umowy oraz ustalonego przez Udzielającego Zamówienia dla danego pododdziału limitu świadczeń. Nałożenie kary nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej wysokość kary, w przypadkach określonych w niniejszej umowie i w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wysokość kar za poszczególne naruszenia określa Dyrektor WSPR zarządzeniem.
7. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienia kwot naliczonych kar, o których mowa w ust. 6.
8. Niezależnie od nałożenia kary określonej w ust. 6 powyżej, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych naruszeń i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia, pod rygorem ponownego zastosowania kary z ust. 6 powyżej.

### §13

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony:
  - od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych przez Udzielającego Zamówienia;
  - od zniszczenia lub utraty sprzętu medycznego.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy ubezpieczenia.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyroki sądów powszechnych ani organów dyscyplinarnych samorządów zawodowych, które uniemożliwiłyby mu/jej wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu/jej wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu/jej jakiegokolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu/jej wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie ma prawo żądania udostępnienia tych dokumentów w celu zapoznania się z ich treścią.

### § 14

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

### § 15

1. Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienie:
  - a) bazę lokalową;
  - b) sprawne ambulanse medyczne wraz z paliwem oraz usługą techniczną pojazdów;
  - c) sprawną aparaturę i sprzęt medyczny, stanowiące wyposażenie ambulansów medycznych;
  - d) środki farmaceutyczne i materiały medyczne;
  - e) środki łączności;
  - f) pomieszczenia socjalne w miarę istniejących warunków lokalowych.
2. Korzystanie przez Przyjmującego Zamówienie ze środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych umową oraz w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do użytkowania ambulansu medycznego, sprzętu i aparatury medycznej z należytą starannością i zgodnie z przekazanymi instrukcjami obsługi. Brak przekazania Przyjmującemu Zamówienie niezbędnych instrukcji obsługi lub brak przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi i uruchomienia aparatury medycznej (w szczególności aparatury nowo zakupionej) wyłącza odpowiedzialność materialną Przyjmującego Zamówienie za wyrządzoną szkodę.

4. Za konserwację i naprawę sprzętu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Udzielający Zamówienia, kosztami naprawy sprzętu i jego konserwacji w całości obciążony jest Udzielający Zamówienia.
5. Na czas trwania naprawy lub konserwacji Udzielający Zamówienia zapewni sprawny sprzęt zamienny.
6. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy określonych w ust. 1.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do ubezpieczenia wskazanego w ust. 1 sprzętu w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC).

### **§ 16**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy w przypadku, gdy szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zwrotu rzeczy zniszczonych lub utraconych w naturze, w takim samym stanie użytkowym.
3. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie pisma od Udzielającego Zamówienia, informującego o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma od Udzielającego Zamówienia nakładającego na niego obowiązek naprawienia szkody, dokonać zwrotu w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania.
5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4, Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie za udzielenie świadczeń zdrowotnych.

### **§ 17**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do doskonalenia zawodowego zgodnie z art. 18 ust.1 i 2 Ustawy z dn. 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty

### **§ 18**

1. Ustala się następujące stawki ryczałtowe za 1 godziną udzielania świadczeń zdrowotnych:  
nie wyższe niż:
  - a) ....., - zł za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie;
  - b) ....., - zł za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele, święta, Wigilie i Sylwestra.
2. Strony zgodnie ustalają dodatkowe należności pieniężne w kwotach brutto oprócz wymienionych w ust. 1, dla Przyjmującego zamówienie:
  - 1) 5 zł brutto- za 1 godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych dla kierownika zespołu



- 2) dodatek 30% stawki godzinowej wymienionej w ust. 1, zgodnie z art. 99b ust 2 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
- 3) dodatek 50% stawki godzinowej wymienionej w ust. 1, za wykonanie świadczeń zdrowotnych w dniach: Nowy Rok, Niedziela i Poniedziałek Wielkanocny oraz 24,25,26 i 31 grudnia.

3. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne.

4. Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura/rachunek wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie. Na fakturze wyszczególnione będą:

- a) okres (miesiąc), którego dotyczy faktura/rachunek;
- b) liczba godzin udzielania świadczeń;
- c) stawki ryczałtowe z opisem usługi wskazanym w ust. 1 i 2
- d) kwota należności.

2. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia faktury wraz z wykazem godzin (**Załącznik nr 4** do niniejszej umowy) za przepracowany miesiąc w terminie do **5. dnia następnego miesiąca**.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie do 20. dnia następnego miesiąca po zakończeniu miesięcznego okresu obrachunkowego.

4. Zwłoka w zapłacie należności stanowić może podstawę do wystąpienia z roszczeniem o zapłatę odsetek ustawowych.

5. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### **§ 19**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne wykonuje w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i z tego tytułu samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

#### **§ 20**

1. Przyjmującemu Zamówienie, który przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy oraz podnoszenie wydajności i jakości usług, przyczynia się szczególnie do wykonywania zadań Udzielającego Zamówienia, mogą być przyznawane nagrody pieniężne.

#### **§ 21**

1. Z tytułu kary za nienależyte wykonanie umowy Udzielający Zamówienia może potrącić z należności Przyjmującego Zamówienie:

- a) za nieusprawiedliwioną nieobecność na dyżurze – kwotę równą 2-krotności godzin planowanego czasu udzielania świadczeń, liczonych według stawki obowiązującej dla dyżuru, którego dotyczy nieobecność. Kara nie obejmuje przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie, które to przypadki Przyjmujący Zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu Zamówienia;
- b) za nieusprawiedliwione spóźnienie lub nieobecność na części dyżuru i nie zapewnienie zastępstwa – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia;

- c) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody Udzielającego Zamówienia – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru;
- d) w sytuacji, gdy złożona skarga na czynności Przyjmującego Zamówienie jest uzasadniona – kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło takie uchybienie;
- e) za nieprzestrzeganie procedur i zarządzeń obowiązujących w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego – kwotę w wysokości do 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło takie uchybienie;
- f) za nie wykonywanie minimalnej zadeklarowanej ilości godzin dyżurów – kwotę w wysokości 12-krotności stawki godzinowej opisanej w § 18 ust. 1 niniejszej umowy;
- g) za niezgodne zastępcze powierzenie udzielania świadczeń zdrowotnych – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru;
- h) za podjęcie dyżuru w ramach zastępstwa bez akceptacji odpowiedniego kierownika - kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru;
- i) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiła odmowa wyjazdu;
- j) za opóźnienie wyjazdu zespołu – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło opóźnienie wyjazdu;
- k) za brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego – kwotę równą stawce godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpił brak kontaktu tele/radiotelefonicznego;
- l) za brak wymaganej odzieży – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego Przyjmujący Zamówienie nie posiadał wymaganej odzieży.
  - 2. W przypadku, gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przewyższy określone w ust. 1 i 2 kary umowne, Udzielający Zamówienia może od Przyjmującego Zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
  - 3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

## § 22

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony:

**Od .....** **do .....**

## § 23

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresem wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym przede wszystkim:
  - a) nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienia harmonogramu udzielania świadczeń, ustalonego przez Udzielającego Zamówienia;

- b) samowolnego oddalenia się Przyjmującego Zamówienie z miejsca wykonywania obowiązków przed przybyciem zmiennika;
- c) wykorzystywania sprzętu przez Przyjmującego Zamówienie w innym celu, niż wykonywanie usług objętych zakresem niniejszej umowy;
- d) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego;
- e) niestosowania się do regulaminów, w tym Regulaminu organizacyjnego, procedur i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienia;
- f) wykonywania świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
- g) nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanym dyżurze;
- h) przekazywania informacji o zgonie pacjenta jednostkom nieuprawnionym, tj. zakładom pogrzebowym;
- i) informowania osób bliskich osobie zmarłej o funkcjonujących zakładach pogrzebowych;
- j) gdy Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym, lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości;
- k) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie.

4. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia również w przypadku:

- a) gdy Udzielający Zamówienia nie posiada umowy z NFZ, bądź umowa z NFZ obejmująca przedmiot niniejszej umowy uległa rozwiązaniu;
- b) wyłączenia dyspozytorni medycznej ze struktur Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.

5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem, a także sprzęt służbowy (słuchawki), karty wejść – identyfikator.

#### **§ 24**

- 1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji.
- 2. W przypadku braku uzgodnienia stanowisk, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

#### **§ 25**

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 6 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks oraz inne właściwe przepisy prawa.

#### **§ 26**

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.

**§ 27**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA



Załącznik nr 4

### Ewidencja godzin wykonywania umowy kontraktowej

Nazwisko i imię/stanowisko:

Karta godzinowa za miesiąc/rok: .....

DZIEŃ	godziny (od-do)	DZIEŃ	godziny (od-do)
1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16			
<b>godzin razem:</b>			

**Potwierdzam zgodność listy obecności z faktyczną frekwencją Udzielającego Zamówienia.**

.....  
Data, podpis, pieczęć osoby odpowiedzialnej za rozliczanie wykonywanej usługi